

Утверждаю:  
Директор театра  
И.А. Крылов

## Перспективный план работы ГАУК «Театр кукол Кузбасса имени Аркадия Гайдара» на 2024 год

### Задачи:

1. Выполнение Государственного задания.
2. Планирование и реализация мероприятий театра в рамках:
  - Указа №875 «О проведении в Российской Федерации Года семьи» от 22 ноября 2023 года;
  - Указ №809 «Об утверждении основ государственной политики о сохранении и укреплении традиционных Российских духовно-нравственных ценностей» от 9 ноября 2022 года;
  - Указа №404 «О 225-летию со дня рождения А.С. Пушкина» от 5 июля 2021 года;
  - Указа №240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства» от 29 мая 2017 года.
3. Планирование и реализация мероприятий театра в рамках Года молодёжи, объявленного Губернатором Кузбасса С.Е. Цивилёвым.
4. Планирование и реализация мероприятий, посвящённых значимым датам в творческой жизни Театра кукол Кузбасса имени Аркадия Гайдара:
  - 120 лет со дня рождения русского писателя Аркадия Петровича Гайдара (н. ф. Голиков) (1904-1941);
  - 120 лет со дня рождения Александра Ивановича Введенского, писателя и поэта (1904-1941);
  - 85 лет со дня первой публикации рассказа «Чук и Гек» А.П. Гайдара;
  - 180 лет со дня первой публикации сказке «Снежная королева» Х.К. Андерсана;
  - Празднование юбилея – 50 лет творческой деятельности заслуженной артистки Российской Федерации Тамары Ивановны Шишкиной
6. Реализация постоянно действующих проектов и программ:
  - Федеральная программа «Пушкинская карта», направленная на популяризацию культурных событий среди молодежи.

- «Кукла лечит», губернаторский проект направленного на реабилитацию детей, находящихся на лечении в медучреждениях;
- «Путешествие в страну кукол», проект, направленный на развитие нравственных, эстетических, художественных чувств юных зрителей;

7. Организация творческих поездок на фестивали и обменные гастроли.

8. Участие в российских и региональных конкурсах, грантах, обучающих программах, форумах.

9. Осуществление капитального ремонта помещений театра, а также фасада. Поддержание помещений в надлежащем виде.

10. Формирование и продвижение имиджа театра и его спектаклей среди потенциальных зрителей.

| Направление деятельности, название мероприятия   | Дата, место проведения | Ответственный   |
|--|------------------------|---|
| <b>ЯНВАРЬ</b>  |                        |   |
| <b>Организационная и художественно-творческая деятельность:</b>  |                        |   |
| 1. Показ спектаклей для населения Кемерово и городов КО согласно репертуарному плану (спектаклей – 57; зрителей 3700, ПК-40) | В течение месяца       | Бровчак Е.В.<br>Хамцова М.М.<br>Долгих С.Л.<br>Садыков С.О.     |
| 2. Вводы в спектакли «Совсем не хитрый лис», «Кот в сапогах», «Хлам искусства»   | В течение месяца       | Долгих С.Л.<br>Садыков С.О.                                     |
| 3. Изготовление сценических костюмов для спектаклей «Совсем не хитрый лис», «Кот в сапогах», «Хлам искусства»                | В течение месяца       | Толченицын С.Г.<br>Опарина Е.М.<br>Тиссен И.И.                  |
| 4. Мелкий ремонт спектаклей «Совсем не хитрый лис», «Кот в сапогах», «Хлам искусства»  | В течение месяца       | Толченицын С.Г.<br>Опарина Е.М.                                 |
| 5. Проведение технического совета по спектаклю «Руслан и Людмила»  | Конец месяца           | Толченицын С.Г.<br>Опарина Е.М.<br>Садыков С.О.<br>Жердель Е.И. |
| 6. Закупка материалов и изготовление материальной части к спектаклю «Руслан и Людмила»                                       | В течение месяца       | Толченицын С.Г.<br>Опарина Е.М.                                 |
| 7. Заключение договоров в рамках проекта «Путешествия в страну кукол»  | В течение месяца       | Бровчак Е.В.<br>Хамцова М.М.<br>Чумашова Д.Г.                   |
| 8. Информационная рассылка текущего репертуара и мероприятий в том числе по «Пушкинской карте»                               | В течение месяца       | Бровчак Е.В.<br>Хамцова М.М.<br>Кузнецова А.Е.                  |
| 9. Обзвон потенциальных клиентов с целью информирования о мероприятиях по «Пушкинской карте»                                 | В течение месяца       | Бровчак Е.В.<br>Хамцова М.М.                                    |
| 10. Привлечение целевой аудитории к проекту «Пушкинская карта» посредством наружной рекламы                                  | Начало месяца          | Кузнецова А.Е.  |
| 11. Размещение и распространение рекламной продукции на цифровых   | В течение месяца       | Кузнецова А.Е.<br>Алимбекова Р.Г.                               |

|   |                          |   |
|---|--------------------------|---|
| платформах и в городских пространствах (афиши, флаеры, бэклиты, баннера, аудиоролики и т.д. В ВК, ОК, ТГ, сайт, информационные платформы в сети интернет «Город зовет», «Кузбасс онлайн», «Больше хорошего» и т.д.) |                          |   |
| 12. Первый выпуск актерского подкаста «Альбом семейных историй»   | 22.01.2024               | Садыков С.О.<br>Кузнецова А.Е.  |
| 13. Привлечение СМИ к созданию привлекательного имиджа театра, посредством освещения мероприятий театра (Мам-театр)   | 06.01.2024<br>17.01.2024 | Кузнецова А.Е.<br>Алимбекова Р.Г.   |
| <b>Хозяйственная деятельность:</b>  |                          |   |
| 1. Содержание помещений   | В течение месяца         | Салтымаков В.А.<br>Сизева Н.Е.<br>Позднякова Е.Н.<br>Кузьменко О.В.<br>Манякин Е.А. |
| 2. Работа по охране труда   | В течение месяца         | Кулешова Е.Н.   |
| 3. Обеспечение пожарной безопасности  | В течение месяца         | Салтымаков В.А.   |
| 4. Заключение договоров в рамках деятельности театра  | В течение месяца         | Чумашова Д.Г.<br>Ульяшова А.В.  |
| <b>ФЕВРАЛЬ</b>  |                          |   |
| <b>Организационная и художественно-творческая деятельность:</b>   |                          |   |
| 1. Показ спектаклей для населения Кемерово и городов КО согласно репертуарному плану. (спектаклей – 49; зрителей 3500, ПК-150)  | В течение месяца         | Бровчак Е.В.<br>Хамцова М.М.<br>Долгих С.Л.<br>Садыков С.О.                         |
| 2. Вводы в спектакль «Поднимите мне веки»   | В течение месяца         | Долгих С.Л.<br>Садыков С.О.   |
| 3. Показы спектаклей в новых составах «Хлам искусства», «Кот в сапогах», «Совсем не хитрый лис», «Поднимите мне веки»   | В течение месяца         | Бровчак Е.В.<br>Долгих С.Л.<br>Садыков С.О.   |
| 4. Изготовление сценического костюма и заказ сценической обуви для спектакля «Поднимите мне веки»   | В течение месяца         | Толченицын С.Г.<br>Опарина Е.М.<br>Тиссен И.И.                                      |
| 5. Читка инсценировки С. О. Садыкова «Руслан и Людмила».  | В течение месяца         | Садыков С.О.<br>Труппа театра   |

|   |                  |  |
|---|------------------|--|
| 6. Закупка материалов и изготовление материальной части к спектаклю «Руслан и Людмила»  | В течение месяца | Опарина Е.М.<br>Толченицын С.Г.<br>Тиссен И.И.<br>Манякин Е.А. |
| 7. Репетиции спектакля «Руслан и Людмила»   | В течение месяца | Долгих С.Л.<br>Садыков С.О.<br>Труппа театра                   |
| 8. Заказ на изготовление сценической обуви для нужд театра (джазовки и чешки)   | В течение месяца | Толченицын С.Г.<br>Тиссен И.И.                                 |
| 9. Мелкий ремонт спектаклей текущего репертуара   | В течение месяца | Толченицын С.Г.<br>Опарина Е.М.                                |
| 10. Информационная рассылка текущего репертуара и мероприятий в том числе по «Пушкинской карте»   | В течение месяца | Бровчак Е.В.<br>Хамцова М.М.<br>Кузнецова А.Е.                 |
| 11. Обзвон потенциальных клиентов с целью информирования о мероприятиях по «Пушкинской карте»   | В течение месяца | Бровчак Е.В.<br>Хамцова М.М.                                   |
| 12. Создание информационной презентации по проекту «Пушкинская карта»   | В начале месяца  | Кузнецова А.Е.   |
| 13. Информирование зрителей на выездных мероприятиях о проекте «Пушкинская карта»   | В начале месяца  | Бровчак Е.В.<br>Хамцова М.М.                                   |
| 14. Заключение договоров со школами, ВУЗами, СУЗами по «Пушкинской карте» в рамках проекта «Путешествие в страну кукол»   | В начале месяца  | Бровчак Е.В.<br>Хамцова М.М.                                   |
| 15. Разработка и создание информационного стенда для привлечения целевой аудитории по «Пушкинской карте»  | В течение месяца | Кузнецова А.Е.   |
| 16. Разработка серии мастер-классов «Семья. Театр. Куклы»   | В начале месяца  | Садыков С.О.   |
| 17. Размещение и распространение рекламной продукции на цифровых платформах и в городских пространствах (афиши, флаеры, бэклиты, баннера, аудиоролики и тд. В ВК, ОК, ТГ, сайт, | В течение месяца | Кузнецова А.Е.<br>Алимбекова Р.Г.                              |

|  |                  |   |
|--|------------------|---|
| информационные платформы в сети интернет «Город зовет», «Кузбасс онлайн», «Больше хорошего» и т.д.)                            |                  |   |
| 18. Разработка и реализация рекламного продвижения премьерного спектакля «Руслан и Людмила»                                    | В течение месяца | Кузнецова А.Е.  |
| 19. Разработка и изготовление мерча к премьерному спектаклю «Руслан и Людмила»   | В течение месяца | Кузнецова А.Е.  |
| 20. Разработка и изготовление оформление кассовой зоны театра  | В течение месяца | Кузнецова А.Е.  |
| 21. Приобретение реквизита для празднования Дня защитника Отечества  | В течение месяца | Толченицын С.Г.<br>Опарина Е.М.<br>Кузнецова А.Е.                                   |
| 22. Участие во Всесибирском форуме национального единства  | 09.02.2024       | Крылов И.А.<br>Кузнецова А.Е.<br>Алимбекова Р.Г.                                    |
| <b>Хозяйственная деятельность:</b>   |                  |   |
| 1. Обеспечение пожарной безопасности   | В течение месяца | Салтымаков В.А.   |
| 2. Содержание помещений  | В течение месяца | Салтымаков В.А.<br>Сизева Н.Е.<br>Позднякова Е.Н.<br>Кузьменко О.В.<br>Манякин Е.А. |
| 3. Работа по охране труда  | В течение месяца | Кулешова Е.Н.   |
| 4. Заключение договоров в рамках деятельности театра   | В течение месяца | Чумашова Д.Г.<br>Ульяшова А.В.  |
| <b>МАРТ</b>  |                  |   |
| <b>Организационная и художественно-творческая деятельность:</b>  |                  |   |
| 1. Показ спектаклей для населения Кемерово и городов КО согласно репертуарному плану. (спектаклей – 40; зрителей 3500, ПК-230) | В течение месяца | Бровчак Е.В.<br>Долгих С.Л.<br>Садыков С.О.   |
| 2. Закупка материалов и изготовление материальной части к спектаклю «Руслан и Людмила»   | В течение месяца | Толченицын С.Г.<br>Опарина Е.М.   |
| 3. Закупка реквизита для празднования Международного женского дня и Международного дня кукольника                              | В течение месяца | Толченицын С.Г.<br>Кузнецова А.Е.   |
| 4. Мелкий ремонт спектаклей  | В течение месяца | Толченицын С.Г.   |

|  |                  |  |
|--|------------------|--|
| текущего репертуара  |                  | Опарина Е.М.                                   |
| 5. Информационная рассылка текущего репертуара и мероприятий в том числе по «Пушкинской карте»   | В течение месяца | Бровчак Е.В.<br>Хамцова М.М.<br>Кузнецова А.Е. |
| 6. Обзвон потенциальных клиентов с целью информирования о мероприятиях по «Пушкинской карте»   | В течение месяца | Бровчак Е.В.<br>Хамцова М.М.                   |
| 7. Размещение информационных стендов о «Пушкинской карте» в ВУЗах  | В течение месяца | Бровчак Е.В.<br>Кузнецова А.Е.                 |
| 8. Информирование зрителей на выездных мероприятиях о проекте «Пушкинская карта»   | В начале месяца  | Бровчак Е.В.<br>Хамцова М.М.                   |
| 9. Размещение и распространение рекламной продукции на цифровых платформах и в городских пространствах (афиши, флаеры, бэклиты, баннера, аудиоролики и тд. В ВК, ОК, ТГ, сайт, информационные платформы в сети интернет «Город зовет», «Кузбасс онлайн», «Больше хорошего» и т.д.) | В течение месяца | Кузнецова А.Е.<br>Алимбекова Р.Г.              |
| 10. Запуск рекламной компании премьерного спектакля «Руслан и Людмила» (СМИ, информационные и цифровые площадки)   | В течение месяца | Кузнецова А.Е.<br>Алимбекова Р.Г.              |
| 11. Разработка и реализация рекламного продвижения премьерного спектакля «Два мелких рыцаря»   | В течение месяца | Кузнецова А.Е.                                 |
| 12. Второй выпуск актерского подкаста «альбом семейных историй»  | 02.03.2024       | Кузнецова А.Е.                                 |
| 13. Праздничное мероприятие к Международному дню кукольника (конкурс в соц.сетях в рамках праздника на самое лучшее поздравление )   | 21.03.2024       | Кузнецова А.Е.                                 |
| 14. Обновление фотобанка театра  | В течении месяца | Кузнецова А.Е.                                 |
| 15. Объявление о старте конкурса   | 15.03.2024       | Кузнецова А.Е.                                 |

|  |                  |   |
|--|------------------|---|
| рисунков<br>«Моя космическая семья»  |                  | Алимбекова Р.Г.   |
| 16. Объявление о старте онлайн-конкурс чтецов «Моя родина-моя семья»   | 20.03.2024       | Кузнецова А.Е.<br>Садыков С.О.<br>Алимбекова Р.Г.                                   |
| <b>Хозяйственная деятельность:</b>   |                  |   |
| 1.Заказ на изготовление вешалок (мобильных) для костюмерной театра   | В течение месяца | Толченицын С.Г.   |
| 2.Обеспечение пожарной безопасности  | В течение месяца | Салтымаков В.А.   |
| 3.Содержание помещений   | В течение месяца | Салтымаков В.А.<br>Сизева Н.Е.<br>Позднякова Е.Н.<br>Кузьменко О.В.<br>Манякин Е.А. |
| 4.Работа по охране труда   | В течение месяца | Кулешова Е.Н.<br>Чумашова Д.Г.  |
| 5. Заключение договоров в рамках деятельности театра   | В течение месяца | Чумашова Д.Г.<br>Ульяшова А.В.  |
| <b>АПРЕЛЬ</b>  |                  |   |
| <b>Организационная и художественно-творческая деятельность:</b>  |                  |   |
| 1. Показ спектаклей для населения Кемерово и городов КО согласно репертуарному плану. (спектаклей – 53; зрителей 4500, ПК-250) | В течение месяца | Бровчак Е.В.<br>Хамцова М.М.<br>Долгих С.Л.<br>Садыков С.О.                         |
| 2. Премьера спектакля «Руслан и Людмила»   | 6-7.04.2024      | Садыков С.О.<br>Труппа театра   |
| 3. Проведение технического совета по спектаклю «Два мелких рыцаря»   | В течение месяца | Толченицын С.Г.<br>Опарина Е. М.<br>Павлова К. К.<br>Художник спектакля             |
| 4. Закупка материалов и изготовление материальной части к спектаклю «Два мелких рыцаря»  | В течение месяца | Толченицын С.Г.<br>Опарина Е.М.   |
| 5. Закупка материалов для празднования Дня Победы  | В течение месяца | Толченицын С.Г.<br>Опарина Е.М.   |
| 5. Мелкий ремонт спектаклей текущего репертуара  | В течение месяца | Толченицын С.Г.<br>Опарина Е.М.   |
| 6. Информационная рассылка текущего репертуара и мероприятий в том числе по «Пушкинской карте»                                 | В течение месяца | Бровчак Е.В.<br>Хамцова М.М.<br>Кузнецова А.Е.                                      |

|  |                                 |                                   |
|--|---------------------------------|-----------------------------------|
| 7. Обзвон потенциальных клиентов с целью информирования о мероприятиях по «Пушкинской карте»   | В течение месяца                | Бровчак Е.В.<br>Хамцова М.М.      |
| 8. Размещение информационных стендов о «Пушкинской карте» в ВУЗах  | В течение месяца                | Бровчак Е.В.<br>Кузнецова А.Е.    |
| 9. Информирование зрителей на выездных мероприятиях о проекте «Пушкинская карта»   | В начале месяца                 | Бровчак Е.В.<br>Хамцова М.М.      |
| 10. Размещение и распространение рекламной продукции на цифровых платформах и в городских пространствах (афиши, флаеры, бэклиты, баннера, аудиоролики и т.д. В ВК, ОК, ТГ, сайт, информационные платформы в сети интернет «Город зовет», «Кузбасс онлайн», «Больше хорошего» и т.д.) | В течение месяца                | Кузнецова А.Е.<br>Алимбекова Р.Г. |
| 11. Информационное продвижение творческой семейной лаборатории «В кругу семьи»   | В течение месяца                | Кузнецова А.Е.<br>Алимбекова Р.Г. |
| 12. Заказ на изготовление эскизов оформления фасадных окон театра кукол  | В течение месяца                | Толченицын С.Г.<br>Кузнецова А.Е. |
| 13. Информационное продвижение читок, посвященных малым народам Кузбасса   | В течение месяца                | Кузнецова А.Е.<br>Алимбекова Р.Г. |
| 14. Реализация рекламного продвижения премьерного спектакля «Два мелких рыцаря»  | В течение месяца                | Кузнецова А.Е.                    |
| 15. Разработка рекламного продвижения «Летней театральной школы», летней театральной аллеи, закрытия сезона  | В течение месяца                | Кузнецова А.Е.                    |
| 16. Цикл читок, посвященных малым народам Кузбасса   | Апрель-июнь                     | Садыков С.О.<br>Труппа театра     |
| 17. Конкурс рисунков «Моя космическая семья»   | С 1-10 апреля<br>12 апреля итог | Кузнецова А.Е.<br>Алимбекова Р.Г. |
| 18. Онлайн-конкурс чтецов «Моя   | С 20 апреля по 9 мая            | Кузнецова А.Е.                    |

|   |                        |   |
|---|------------------------|---|
| родина-моя семья»   |                        | Садыков С.О.<br>Алимбекова Р.Г.   |
| 19. Выпуски актерского подкаста «Альбом семейных историй»   | 10 апреля<br>25 апреля | Кузнецова А.Е.  |
| 20. Проведение мастер-класса «Семья. Театр. Куклы»  | В начале месяца        | Садыков С.О.<br>Бровчак Е.В.  |
| <b>Хозяйственная деятельность:</b>  |                        |   |
| 1. Обеспечение пожарной безопасности  | В течение месяца       | Салтымаков В.А.   |
| 2. Содержание помещения   | В течение месяца       | Салтымаков В.А.<br>Сизева Н.Е.<br>Позднякова Е.Н.<br>Кузьменко О.В.<br>Манякин Е.А. |
| 3. Работа по охране труда<br>Заключение договоров в рамках деятельности театра  | В течение месяца       | Кулешова Е.Н.<br>Чумашова Д.Г.<br>Ульяшова А.В.                                     |
| 4. Заключение договоров в рамках деятельности театра  | В течение месяца       | Чумашова Д.Г.<br>Ульяшова А.В.  |
| <b>МАЙ</b>  |                        |   |
| <b>Организационная и художественно-творческая деятельность:</b>   |                        |   |
| 1. Показ спектаклей для населения Кемерово и городов КО согласно репертуарному плану. (спектаклей – 30; зрителей 3500, ПК-200)  | В течение месяца       | Бровчак Е.В.<br>Долгих С.Л.<br>Садыков С.О.   |
| 2. Закупка материалов и изготовление материальной части к спектаклю «Два мелких рыцаря».  | В течение месяца       | Толченицын С.Г.<br>Опарина Е.М.   |
| 3. Премьера спектакля «Два мелких рыцаря»   | 25-26.05.2024          | С.О. Садыков<br>Труппа театра   |
| 4. Закупка материалов для празднования для оформления летней интерактивной аллеи, для организации «Летней театральной школы в театре кукол»   | В течение месяца       | Толченицын С.Г.<br>Опарина Е.М.<br>Лужкова Н.Б.<br>Садыков С.О.                     |
| 5. Приобретение материалов для изготовления рекламной продукции, мерча для поездки на III Межрегиональный фестиваль-конкурс театров кукол Урала, Сибири и Дальнего Востока «Сибирь. TERRA MAGICA» (г. Красноярск) | В течение месяца       | Толченицын С.Г.,<br>Кузнецова А.Е.  |

|   |                  |  |
|---|------------------|--|
| 6. Мелкий ремонт спектаклей текущего репертуара   | В течение месяца | Толченицын С.Г.<br>Опарина Е.М.                      |
| 7. Информационная рассылка текущего репертуара и мероприятий в том числе по «Пушкинской карте»  | В течение месяца | Бровчак Е.В.<br>Хамцова М.М.<br>Кузнецова А.Е.       |
| 8. Обзвон потенциальных клиентов с целью информирования о мероприятиях по «Пушкинской карте»  | В течение месяца | Бровчак Е.В.<br>Хамцова М.М.                         |
| 9. Размещение информационных стендов о «Пушкинской карте» в ВУЗах и на площадках театра   | В течение месяца | Бровчак Е.В.<br>Кузнецова А.Е.                       |
| 10. Подведение итогов проекта «Путешествие в страну кукол»  | В течение месяца | Бровчак Е.В.<br>Хамцова М.М.                         |
| 11. Размещение и распространение рекламной продукции на цифровых платформах и в городских пространствах (афиши, флаеры, бэклиты, баннера, аудиоролики и тд. В ВК, ОК, ТГ, сайт, информационные платформы в сети интернет «Город зовет», «Кузбасс онлайн», «Больше хорошего» и т.д.) | В течение месяца | Кузнецова А.Е.<br>Алимбекова Р.Г.                    |
| 12. Запуск рекламной компании премьерного спектакля «Два мелких рыцаря» (СМИ, информационные и цифровые площадки)   | В течение месяца | Кузнецова А.Е.<br>Алимбекова Р.Г.                    |
| 13. Запуск рекламной кампании «Летней театральной школы», открытия летней театральной аллеи, закрытия сезона  | В течение месяца | Кузнецова А.Е.<br>Алимбекова Р.Г.                    |
| 11. Объявление о сборе заявок на творческую семейную лабораторию «В кругу семьи»  | Май-август       | Кузнецова А.Е.<br>Алимбекова Р.Г.                    |
| 14. Подготовка к закрытию сезона  | В течение месяца | Садыков С.О.<br>Долгих С.Л.<br>Кузнецова А.Е.        |
| 15. Подготовка к открытию летней театральной аллеи  | Весь май         | Кузнецова А.Е.<br>Алимбекова Р.Г.<br>Толченицын С.Г. |

|   |                        |   |
|---|------------------------|---|
| 16. Заказ на изготовления оформления фасадных окон театра кукол   | В течение месяца       | Толченицын С.Г.   |
| 17. Проведение мастер-класса «Семья. Театр. Куклы»  | В начале месяца        | Садыков С.О.<br>Бровчак Е.В.  |
| 18. Празднование 1 мая и Дня Победы, показ онлайн-спектаклей «Василий Теркин», «Чук и Гек»»                                   | 1.05.2024<br>9.05.2024 | Кузнецова А.Е.<br>Алимбекова Р.Г.   |
| 19. Итоги онлайн-конкурса «Моя Родина-моя семья»  | 9.05.2024              | Кузнецова А.Е.  |
| 20. Посты со стихами о войне, которые исполняют артисты театра «Читаем о войне»   | 9.05.2024              | Кузнецова А.Е.<br>Алимбекова Р.Г.   |
| 21. Выпуск актёрского подкаста «Альбом семейных историй»  | 12.05.2024             | Кузнецова А.Е.  |
| <b>Хозяйственная деятельность:</b>  |                        |   |
| 1. Обеспечение пожарной безопасности  | В течение месяца       | Салтымаков В.А.   |
| 2. Содержание помещений   | В течение месяца       | Салтымаков В.А.<br>Сизева Н.Е.<br>Позднякова Е.Н.<br>Кузьменко О.В.<br>Манякин Е.А. |
| 3. Работа по охране труда   | В течение месяца       | Кулешова Е.Н.   |
| 4. Благоустройство, озеленение территории театра  | В течение месяца       | Салтымаков В.А.   |
| 5. Подготовка к закрытию театрального сезона  | В течение месяца       | Салтымаков В.А.<br>Сизева Н.Е.<br>Позднякова Е.Н.<br>Кузьменко О.В.<br>Манякин Е.А. |
| 6. Заключение договоров в рамках деятельности театра  | В течение месяца       | Чумашова Д.Г.<br>Ульяшова А.В.  |
| <b>ИЮНЬ</b>   |                        |   |
| <b>Организационная и художественно-творческая деятельность:</b>   |                        |   |
| 1. Показ спектаклей для населения города Кемерово и КО согласно репертуарному плану. (спектаклей – 30; зрителей 2500, ПК-150) | В течение месяца       | Бровчак Е.В.<br>Долгих С.Л.<br>Садыков С.О.   |
| 2. Ввод в спектакль «Человек рассеянный» на роль Рассеянного  | До конца месяца        | Долгих С.Л.<br>Садыков С.О.   |
| 3. Изготовление материалов для организации «Летней театральной  | В течение месяца       | Толченицын С.Г.<br>Опарина Е.М.   |

|  |                  |   |
|--|------------------|---|
| школы в театре кукол», оформления фасадных окон театра   |                  |   |
| 4. Организация и проведение мероприятий, посвящённых Международному Дню защиты детей, закрытию театрального проекта «Путешествие в страну кукол».  | 01.06.2024       | Бровчак Е.В.<br>Долгих С.Л.<br>Садыков С.О.     |
| 5. Участие в III Межрегиональном фестивале-конкурсе театров кукол Урала, Сибири и Дальнего Востока «Сибирь. TERRA MAGICA» (г. Красноярск)  | 1.06.24-5.06.24  | Вся труппа театра                               |
| 6. Технический совет по спектаклю «Тень»   | В течение месяца | Толченицын С.Г.<br>Опарина Е.М.<br>Манякин Е.А. |
| 7. Закупка материалов и изготовление материальной части к спектаклю «Тень»   | В течение месяца | Толченицын С.Г.<br>Опарина Е.М.                 |
| 8. Мелкий ремонт спектаклей текущего репертуара  | В течение месяца | Толченицын С.Г.<br>Опарина Е.М.                 |
| 9. Информационная рассылка текущего репертуара и мероприятий в том числе по «Пушкинской карте»   | В течение месяца | Бровчак Е.В.<br>Хамцова М.М.<br>Кузнецова А.Е.  |
| 10. Обзвон потенциальных клиентов с целью информирования о мероприятиях по «Пушкинской карте»  | В течение месяца | Бровчак Е.В.<br>Хамцова М.М.                    |
| 11. Размещение информационных стендов о «Пушкинской карте» в ВУЗах   | В течение месяца | Бровчак Е.В.<br>Кузнецова А.Е.                  |
| 12. Информирование зрителей на выездных мероприятиях о проекте «Пушкинская карта»  | В начале месяца  | Бровчак Е.В.<br>Хамцова М.М.                    |
| 13. Размещение и распространение рекламной продукции на цифровых платформах и в городских пространствах (афиши, флаеры, бэклиты, баннера, аудиоролики и тд. В ВК, ОК, ТГ, сайт, информационные платформы в | В течение месяца | Кузнецова А.Е.<br>Алимбекова Р.Г.               |

|  |   |   |
|--|---|---|
| сети интернет «Город зовет», «Кузбасс онлайн», «Больше хорошего» и т.д.)   |   |   |
| 14. Информационное продвижение «Летней театральной школы»  | В течение месяца                        | Кузнецова А.Е.<br>Алимбекова Р.Г.   |
| 15. Проведение «Летней театральной школы в Театре кукол Кузбасса»  | 3 смены по 5-7 дней<br>В течение месяца | Бровчак Е.В.<br>Долгих С.Л.<br>Садыков С.О.<br>Кузнецова А.Е.                                       |
| 16. Реализация проекта «Пушкинская карта»  | В течение месяца                        | Бровчак Е.В.<br>Хамцова М.М.<br>Кузнецова А.Е.<br>Алимбекова Р. Г.                                  |
| 17. Организация и проведения Поэтического батла в рамках празднования дня рождения А.С. Пушкина во время открытия театральной аллеи. | 6.06.2024                               | Кузнецова А.Е.<br>Алимбекова Р.Г.<br>Толченицын С.Г.<br>Садыков С.О.                                |
| 18. Выпуск актерского подкаста «Альбом семейных историй»   | 1.06.2024<br>16.06.2024                 | Кузнецова А.Е.  |
| 19. Мероприятия по закрытию театрального сезона  | Середина месяца                         | Кузнецова А.Е.<br>Алимбекова Р.Г.<br>Толченицын С.Г.<br>Садыков С.О.<br>Бровчак Е.В.<br>Долгих С.Л. |
| <b>Хозяйственная деятельность:</b>   |   |   |
| 1. Обеспечение пожарной безопасности   | В течение месяца                        | Салтымаков В.А  |
| 2. Содержание помещений  | В течение месяца                        | Салтымаков В.А.<br>Сизева Н.Е.<br>Позднякова Е.Н.<br>Кузьменко О.В.<br>Манякин Е.А.                 |
| 3. Работа по охране труда  | В течение месяца                        | Кулешова Е.Н.   |
| 4. Заключение договоров в рамках деятельности театра   | В течение месяца                        | Чумашова Д.Г.<br>Ульяшова А.В.  |
| <b>ИЮЛЬ</b>  |   |   |
| <b>Организационная и художественно-творческая деятельность:</b>  |   |   |
| 1. Выездные спектакли в детские оздоровительные центры отдыха г. Кемерово и Кемеровской  | В течение месяца                        | Бровчак Е.В.<br>Хамцова М.М.<br>Кузнецова А.Е.  |

|  |                         |   |
|--|-------------------------|---|
| области. (спектаклей – 15; зрителей 500, ПК-100)   |                         | Алимбекова Р.Г.   |
| 2. Закупка материалов и изготовление материальной части к спектаклю «Тень»   | В течение месяца        | Толченицын С.Г.<br>Опарина Е.М.   |
| 3. Мелкий ремонт спектаклей текущего репертуара  | В течение месяца        | Толченицын С.Г.<br>Опарина Е.М.   |
| 4. Информационная рассылка текущего репертуара и мероприятий в том числе по «Пушкинской карте»   | В течение месяца        | Бровчак Е.В.<br>Хамцова М.М.<br>Кузнецова А.Е.                                      |
| 5. Обзвон потенциальных клиентов с целью информирования о мероприятиях по «Пушкинской карте»   | В течение месяца        | Бровчак Е.В.<br>Хамцова М.М.  |
| 6. Информирование зрителей на выездных мероприятиях о проекте «Пушкинская карта»   | В начале месяца         | Бровчак Е.В.<br>Хамцова М.М.  |
| 7. Размещение и распространение рекламной продукции на цифровых платформах и в городских пространствах (афиши, флаеры, бэклиты, баннера, аудиоролики и тд. В ВК, ОК, ТГ, сайт, информационные платформы в сети интернет «Город зовет», «Кузбасс онлайн», «Больше хорошего» и т.д.) | В течение месяца        | Кузнецова А.Е.<br>Алимбекова Р.Г.   |
| 8. Разработка рекламной компании к спектаклю «Тень», а также сувенирной продукции  | В течение месяца        | Кузнецова А.Е.<br>Алимбекова Р.Г.   |
| 9. Выпуск актёрского подкаста «Альбом семейных историй»  | 8.07.2024<br>26.07.2024 | Кузнецова А.Е.  |
| <b>Хозяйственная деятельность:</b>   |                         |   |
| 1. Обеспечение пожарной безопасности   | В течение месяца        | Салтымаков В.А.<br>Сизева Н.Е.<br>Позднякова Е.Н.<br>Кузьменко О.В.<br>Манякин Е.А. |
| 2. Содержание помещений  | В течение месяца        | Салтымаков В.А.   |
| 3. Работа по охране труда  | В течение месяца        | Кулешова Е.Н.   |
| 4. Заключение договоров в рамках деятельности театра   | В течение месяца        | Чумашова Д.Г.<br>Ульяшова А.В.  |
| <b>АВГУСТ</b>  |                         |   |

| <b>Организационная и художественно-творческая деятельность:</b>  |                  |  |
|--|------------------|--|
| 1. Вводы в спектакль «Белка и пумпурум»  | В течение месяца | Садыков С.О.<br>Долгих С.Л.                    |
| 2. Закупка материалов для ремонта материальной части спектакля «Белка и пумпурум»  | В течение месяца | Толченицын С.Г.                                |
| 3. Изготовление сценических костюмов к спектаклю «Белка и пумпурум»  | В течение месяца | Толченицын С.Г.<br>Опарина Е.М.<br>Тиссен И.И. |
| 4. Закупка материалов и изготовление материальной части к спектаклю «Тень»   | В течение месяца | Толченицын С.Г.<br>Опарина Е.М.                |
| 5. Закупка материалов на открытии 83театрального сезон   | В течение месяца | Опарина Е.М.                                   |
| 6. Закупка материалов для проведения лаборатории семейного театра «В кругу семьи»  | В течение месяца | Толченицын С.Г.<br>Кузнецова А.Е.              |
| 7. Приобретение материалов для изготовления рекламной продукции, мерча для гастролей в города Старый Оскол, Железногорск и Губкин. | В течение месяца | Толченицын С.Г.                                |
| 8. Мелкий ремонт спектаклей текущего репертуара  | В течение месяца | Толченицын С.Г.<br>Опарина Е.М.                |
| 9. Информационная рассылка текущего репертуара и мероприятий в том числе по «Пушкинской карте»                                     | В течение месяца | Бровчак Е.В.<br>Хамцова М.М.<br>Кузнецова А.Е. |
| 10. Обзвон потенциальных клиентов с целью информирования о мероприятиях по «Пушкинской карте»                                      | В течение месяца | Бровчак Е.В.<br>Хамцова М.М.                   |
| 11. Размещение информационных стендов о «Пушкинской карте» в ВУЗах   | В течение месяца | Бровчак Е.В.<br>Кузнецова А.Е.                 |
| 12. Информирование зрителей на выездных мероприятиях о проекте «Пушкинская карта»  | В начале месяца  | Бровчак Е.В.<br>Хамцова М.М.                   |
| 13. Размещение и распространение рекламной продукции на цифровых платформах и в городских пространствах (афиши, флаеры,            | В течение месяца | Кузнецова А.Е.<br>Алимбекова Р.Г.              |

|   |                               |   |
|---|-------------------------------|---|
| бэклиты, баннера, аудиоролики и тд. В ВК, ОК, ТГ, сайт, информационные платформы в сети интернет «Город зовет», «Кузбасс онлайн», «Больше хорошего» и т.д.) |                               |   |
| 14. Информационное продвижение открытия 83 театрального сезона, лаборатории «В кругу семьи», спектакля «Тень»   | В течение месяца              | Кузнецова А.Е.<br>Алимбекова Р.Г.   |
| 15. Старт лаборатории семейного театра «В кругу семьи»  | 19 августа-ноябрь             | Кузнецова А.Е.<br>Алимбекова Р.Г.   |
| 16. Подготовка к открытию 83-го театрального сезона.  | В течение месяца              | Бровчак Е.В.<br>Долгих С.Л.<br>Садыков С.О.   |
| 17. Серия постов «Мои родители шахтёры»   | Последнее воскресенье августа | Кузнецова А.Е.<br>Алимбекова Р.Г.   |
| 18. Выпуск актёрского подкаста «Альбом семейных историй»  | 28.08.2024                    | Кузнецова А.Е.  |
| <b>Хозяйственная деятельность:</b>  |                               |   |
| 1.Обеспечение пожарной безопасности   | В течение месяца              | Салтымаков В.А.   |
| 2.Содержание помещений  | В течение месяца              | Салтымаков В.А.<br>Сизева Н.Е.<br>Позднякова Е.Н.<br>Кузьменко О.В.<br>Манякин Е.А. |
| 3.Подготовка к открытию театрального сезона   | В течение месяца              | Салтымаков В.А.   |
| 4.Работа по охране труда  | В течение месяца              | Кулешова Е.Н.   |
| 5.Текущий ремонт подвального помещения (установка насоса дренажного)  | В течение месяца              | Салтымаков В.А.   |
| 6.Переосвидетельствование огнетушителей   | В течение месяца              | Салтымаков В.А.   |
| 7. Заключение договоров в рамках деятельности театра  | В течение месяца              | Чумашова Д.Г.<br>Ульяшова А.В.  |
| <b>СЕНТЯБРЬ</b>   |                               |   |

| <b>Организационная и художественно-творческая деятельность:</b>  |                  |  |
|--|------------------|--|
| 1. Показ спектаклей для населения г. Кемерово и городов КО согласно репертуарному плану. (спектаклей – 50; зрителей 4500, ПК-300)  | В течение месяца | Бровчак Е.В.<br>Долгих С.Л.<br>Садыков С.О.                            |
| 2. Закупка материалов и изготовление материальной части к спектаклю «Тень», для празднования 10-летия спектакля «Золотой цыплёнок» | В течение месяца | Толченицын С.Г.<br>Опарина Е.М.<br>Кузнецова А.Е.                      |
| 3. Премьера спектакля «Тень»   | 17.09.2024       | Садыков С.О.<br>Труппа театра  |
| 4. Изготовление реквизита для открытия 83-театрального сезона.   | В течение месяца | Опарина Е.М.   |
| 5. Технический совет по спектаклю «Ёлка у Ивановых»  | В течение месяца | Толченицын С.Г.<br>Опарина Е.М.<br>Садыков С. О.<br>Художник спектакля |
| 6. Организация выездов в социальные центры помощи семье и детям, проект «Кукла лечит»  | В течение месяца | Бровчак Е.В.<br>Долгих С.Л.<br>Садыков С.О.                            |
| 7. Запуск 21 сезона проекта «Путешествие в страну кукол»   | В течение месяца | Бровчак Е.В.<br>Хамцова М.М.<br>Долгих С.Л.<br>Садыков С.О.            |
| 8. Мелкий ремонт спектаклей текущего репертуара  | В течение месяца | Толченицын С.Г.<br>Опарина Е.М.  |
| 9. Информационная рассылка текущего репертуара и мероприятий в том числе по «Пушкинской карте»                                     | В течение месяца | Бровчак Е.В.<br>Хамцова М.М.<br>Кузнецова А.Е.                         |
| 10. Обзвон потенциальных клиентов с целью информирования о мероприятиях по «Пушкинской карте»                                      | В течение месяца | Бровчак Е.В.<br>Хамцова М.М.   |
| 11. Размещение информационных стендов о «Пушкинской карте» в ВУЗах   | В течение месяца | Бровчак Е.В.<br>Кузнецова А.Е.   |
| 12. Информирование зрителей на выездных мероприятиях о проекте «Пушкинская карта»  | В начале месяца  | Бровчак Е.В.<br>Хамцова М.М.   |
| 13. Размещение и распространение рекламной   | В течение месяца | Кузнецова А.Е.<br>Алимбекова Р.Г.                                      |

|  |                  |   |
|--|------------------|---|
| продукции на цифровых платформах и в городских пространствах (афиши, флаеры, бэклиты, баннера, аудиоролики и тд. В ВК, ОК, ТГ, сайт, информационные платформы в сети интернет «Город зовет», «Кузбасс онлайн», «Больше хорошего» и т.д.) |                  |   |
| 14. Оглашение списка участников лаборатории семейного театра «В кругу семьи» и начало её работы  | 16.09.2024       | Садыков С.О.<br>Синюкова Н.С.<br>Кузнецова А.Е.                                     |
| 15. Праздничная программа перед спектаклем   | 1.09.2024        | Бровчак Е.В.<br>Долгих С.Л.<br>Садыков С.О.   |
| 16. Информационное продвижение творческой лаборатории «Мам-театр»  | В течение месяца | Кузнецова А.Е.  |
| 17. Заказ на освещение открытия 83 театрального сезона в СМИ и социальных сетях  | В течение месяца | Кузнецова А. Е.<br>Алимбекова Р.Г.  |
| 18. Открытие 83-го театрального сезона.  | сентябрь         | Бровчак Е.В.<br>Долгих С.Л.<br>Садыков С.О  |
| <b>Хозяйственная деятельность:</b>   |                  |   |
| 1. Обеспечение пожарной безопасности   | В течение месяца | Салтымаков В.А.   |
| 2. Содержание помещений  | В течение месяца | Салтымаков В.А.<br>Сизева Н.Е.<br>Позднякова Е.Н.<br>Кузьменко О.В.<br>Манякин Е.А. |
| 3.Работа по охране труда   | В течение месяца | Салтымаков В.А.   |
| 4. Заключение договоров в рамках деятельности театра   | В течение месяца | Чумашова Д.Г.<br>Ульяшова А.В.  |
| <b>ОКТАБРЬ</b>   |                  |   |
| <b>Организационная и художественно-творческая деятельность:</b>  |                  |   |
| 1. Показ спектаклей для населения г. Кемерово и городов КО согласно репертуарному плану. (спектаклей – 45; зрителей 4500, ПК-350)  | В течение месяца | Бровчак Е.В.<br>Долгих С.Л.<br>Садыков С.О.   |
| 2. Гастроли со спектаклем «Человек рассеянный» в города  | 2-8 октября      | Труппа театра   |

|   |                  |   |
|---|------------------|---|
| Старый Оскол, Губкин, Железногорск в рамках грантового конкурса «Культурная афиша»  |                  |   |
| 3. Закупка материалов и изготовление материальной части к спектаклю «Ёлка у Ивановых»   | В течение месяца | Опарина Е.М.<br>Манякин Е.А.<br>Толченицын С.Г.                   |
| 4. Заказ на изготовление праздничного оформления фасада и помещений театра к новогодним праздникам  | В течение месяца | Толченицын С.Г.<br>Опарина Е.М.                                   |
| 5. Закупка материалов для проведения новогодних мероприятий в помещениях театра, а также на выездах   | В течение месяца | Толченицын С.Г.<br>Опарина Е.М.<br>Кузнецова А.Е.                 |
| 7. Заключение договоров с детскими садами, школами, ВУЗами и СУЗами в рамках «Путешествие в страну кукол» для продвижения проекта «Пушкинская карта»                            | В течение месяца | Бровчак Е.В.<br>Хамцова М.М.<br>Кузнецова А.Е.<br>Алимбекова Р.Г. |
| 8. Мелкий ремонт спектаклей текущего репертуара   | В течение месяца | Толченицын С.Г.<br>Опарина Е.М.                                   |
| 9. Информационная рассылка текущего репертуара и мероприятий в том числе по «Пушкинской карте»  | В течение месяца | Бровчак Е.В.<br>Хамцова М.М.<br>Кузнецова А.Е.                    |
| 10. Обзвон потенциальных клиентов с целью информирования о мероприятиях по «Пушкинской карте»   | В течение месяца | Бровчак Е.В.<br>Хамцова М.М.                                      |
| 11. Размещение информационных стендов о «Пушкинской карте» в ВУЗах  | В течение месяца | Бровчак Е.В.<br>Кузнецова А.Е.                                    |
| 12. Информирование зрителей на выездных мероприятиях о проекте «Пушкинская карта»   | В начале месяца  | Бровчак Е.В.<br>Хамцова М.М.                                      |
| 13. Размещение и распространение рекламной продукции на цифровых платформах и в городских пространствах (афиши, флаеры, бэклиты, баннера, аудиоролики и тд. В ВК, ОК, ТГ, сайт, | В течение месяца | Кузнецова А.Е.<br>Алимбекова Р.Г.                                 |

|   |                          |   |
|---|--------------------------|---|
| информационные платформы в сети интернет «Город зовет», «Кузбасс онлайн», «Больше хорошего» и т.д.)                               |                          |   |
| 14. Разработка рекламной компании для спектакля «Елка у Ивановых», для новогодней декады  | В течение месяца         | Кузнецова А.Е.  |
| 15. Разработка сувенирной продукции для спектакля «Елка у Ивановых»   | В течение месяца         | Кузнецова А.Е.  |
| 16. Выпуск актёрского подкаста «Альбом семейных историй»  | 27.10.2024<br>28.10.2024 | Кузнецова А.Е.  |
| 17. Показ работ первой творческой лаборатории «Мам-театр»   | В течение месяца         | Кузнецова А.Е.<br>Садыков С.О.  |
| <b>Хозяйственная деятельность:</b>  |                          |   |
| 1.Заказ на оказание услуг по чистке сценических костюмов  | В течение месяца         | Толченицын С.Г.<br>Тиссен И.И.  |
| 2.Обеспечение пожарной безопасности   | В течение месяца         | Салтымаков В.А.   |
| 3.Содержание помещений  | В течение месяца         | Салтымаков В.А.<br>Сизева Н.Е.<br>Позднякова Е.Н.<br>Кузьменко О.В.<br>Манякин Е.А. |
| 4.Работа по охране труда  | В течение месяца         | Салтымаков В.А.   |
| 5. Заключение договоров в рамках деятельности театра  | В течение месяца         | Чумашова Д.Г.<br>Ульяшова А.В.  |
| <b>НОЯБРЬ</b>   |                          |   |
| <b>Организационная и художественно-творческая деятельность:</b>   |                          |   |
| 1. Показ спектаклей для населения г. Кемерово и городов КО согласно репертуарному плану. (спектаклей – 40; зрителей 4000, ПК-300) | В течение месяца         | Бровчак Е.В.<br>Долгих С.Л.<br>Садыков С.О.   |
| 2. Обменные гастроли в Омский государственный театр куклы, актёра, маски «Арлекин»  | Даты уточняются          | Бровчак Е.В.<br>Долгих С.Л.<br>Садыков С.О.<br>Толченицын С.Г.                      |
| 3. Гастроли в Новокузнецкий театр кукол «Сказ»  | Даты уточняются          | Бровчак Е.В.<br>Долгих С.Л.<br>Садыков С.О.   |

|  |                        |   |
|--|------------------------|---|
|  |                        | Толченицын С.Г.   |
| 4. Закупка материалов и изготовление материальной части к спектаклю «Ёлка у Ивановых», «Ночь искусств» | В течение месяца       | Толченицын С.Г.<br>Опарина Е.М.                               |
| 5. Изготовление реквизита для проведения Всероссийской акции «Ночь искусств»                           | В течение месяца       | Опарина Е.М.  |
| 6. Проведение всероссийской акции «Ночь искусств».   | 4 ноября               | Бровчак Е.В.<br>Долгих С.Л.<br>Садыков С.О.<br>Кузнецова А.Е. |
| 7. Заказ на изготовление сценической костюмов и обуви для Деда Мороза и Снегурочки                     | В течение месяца       | Толченицын С.Г.<br>Опарина Е.М.<br>Тиссен И.И.                |
| 8. Приобретение материалов для изготовления ростовой куклы «Сказочный персонаж»                        | В течение месяца       | Толченицын С.Г.<br>Опарина Е.М.                               |
| 9. Изготовление ростовой куклы «Сказочный персонаж»  | В течение месяца       | Опарина Е.М.  |
| 10. Приобретение исходящего реквизита для спектаклей текущего репертуара                               | В течение месяца       | Толченицын С.Г.<br>Тиссен И.И.<br>Лужкова Н.Б.                |
| 11. Приобретения материалов для изготовления новогоднего оформления фасада и помещений театра          | В течение месяца       | Толченицын С.Г.<br>Кузнецова А.Е.<br>Опарина Е.М.             |
| 12. Подготовка к финальным показам лаборатории   | В течение месяца       | Кузнецова А.Е.  |
| 13. Показ работ участников лаборатории семейного театра «В кругу семьи»                                | 16.11.24-17.11.24      | Садыков С.О.  |
| 14. Репетиции спектакля «Ёлка у Ивановых»  | В течение месяца       | Садыков С.О.<br>Труппа театра                                 |
| 15. Подготовка к новогодней компании (написание интермедии)  | 15 ноября — 20 декабря | Садыков С.А.<br>Труппа театра                                 |
| 16. Мелкий ремонт спектаклей текущего репертуара   | В течение месяца       | Толченицын С.Г.<br>Опарина Е.М.                               |
| 17. Сотрудничество с социальными центрами помощи семье и детям, проект «Кукла лечит»                   | В течение месяца       | Бровчак Е.В.<br>Хамцова М.М.                                  |
| 18. Информационная рассылка  | В течение месяца       | Бровчак Е.В.  |

|  |                          |   |
|--|--------------------------|---|
| текущего репертуара и мероприятий в том числе по «Пушкинской карте»  |                          | Хамцова М.М.<br>Кузнецова А.Е.  |
| 19. Обзвон потенциальных клиентов с целью информирования о мероприятиях по «Пушкинской карте»  | В течение месяца         | Бровчак Е.В.<br>Хамцова М.М.  |
| 20. Размещение информационных стендов о «Пушкинской карте» в ВУЗах   | В течение месяца         | Бровчак Е.В.<br>Кузнецова А.Е.  |
| 21. Информирование зрителей на выездных мероприятиях о проекте «Пушкинская карта»  | В начале месяца          | Бровчак Е.В.<br>Хамцова М.М.  |
| 22. Размещение и распространение рекламной продукции на цифровых платформах и в городских пространствах (афиши, флаеры, бэклиты, баннера, аудиоролики и т.д. В ВК, ОК, ТГ, сайт, информационные платформы в сети интернет «Город зовет», «Кузбасс онлайн», «Больше хорошего» и т.д.) | В течение месяца         | Кузнецова А.Е.<br>Алимбекова Р.Г.   |
| 23. Выпуск актёрского подкаста «Альбом семейных историй»   | 22.11.2024<br>24.11.2024 | Кузнецова А.Е.  |
| 24. Видео артистов «Мы народ. Мы едины» (видео про национальность артистов)  | 4.11.2024                | Кузнецова А.Е.<br>Алимбекова Р.Г.   |
| <b>Хозяйственная деятельность:</b>   |                          |   |
| 1.Заказ на оказания услуг по чистке новогодних костюмов  | В течение месяца         | Толченицын С.Г.<br>Тиссен И.И.  |
| 2.Обеспечение пожарной безопасности  | В течение месяца         | Салтымаков В.А.   |
| 3.Содержание помещений   | В течение месяца         | Салтымаков В.А.<br>Сизева Н.Е.<br>Позднякова Е.Н.<br>Кузьменко О.В.<br>Манякин Е.А. |
| 4.Работа по охране труда   | В течение месяца         | Салтымаков В.А.   |
| 5. Заключение договоров в рамках деятельности театра   | В течение месяца         | Чумашова Д.Г.<br>Ульяшова А.В.  |
| <b>ДЕКАБРЬ</b>   |                          |   |

| <b>Организационная и художественно-творческая деятельность:</b>   |                     |  |
|---|---------------------|--|
| 1. Показ спектаклей для населения г. Кемерово и городов КО согласно репертуарному плану. (спектаклей – 53; зрителей 5000, ПК-500)                       | В течение месяца    | Бровчак Е.В.<br>Долгих С.Л.<br>Садыков С.О.    |
| 2. Закупка материалов и изготовление материальной части к спектаклю «Ёлка у Ивановых»   | В течение месяца    | Толченицын С.Г.<br>Опарина Е.М.                |
| 3. Премьера спектакля «Ёлка у Ивановых»   | 12.12.2024          | Садыков С.О.<br>Труппа театра                  |
| 4. Приобретение материалов для организации бенефиса Т. И. Шишкиной  | В течение месяца    | Толченицын С.Г.<br>Опарина Е.М.                |
| 5. Бенефис Тамары Шишкиной  | 14.12.24-15.12.2024 | Садыков С.О.<br>Труппа театра                  |
| 6. Изготовление реквизита для оформления фасада и помещений театра к новогодним праздникам  | В течение месяца    | Опарина Е.М.                                   |
| 7. Мелкий ремонт спектаклей текущего репертуара   | В течение месяца    | Толченицын С.Г.<br>Опарина Е.М.                |
| 8. Сотрудничество с социальными центрами помощи семье и детям, проект «Кукла лечит»   | В течение месяца    | Бровчак Е.В.<br>Хамцова М.М.                   |
| 9. Информационная рассылка текущего репертуара и мероприятий в том числе по «Пушкинской карте»  | В течение месяца    | Бровчак Е.В.<br>Хамцова М.М.<br>Кузнецова А.Е. |
| 10. Обзвон потенциальных клиентов с целью информирования о мероприятиях по «Пушкинской карте»   | В течение месяца    | Бровчак Е.В.<br>Хамцова М.М.                   |
| 11. Размещение информационных стендов о «Пушкинской карте» в ВУЗах  | В течение месяца    | Бровчак Е.В.<br>Кузнецова А.Е.                 |
| 12. Информирование зрителей на выездных мероприятиях о проекте «Пушкинская карта»   | В начале месяца     | Бровчак Е.В.<br>Хамцова М.М.                   |
| 13. Размещение и распространение рекламной продукции на цифровых платформах и в городских пространствах (афиши, флаеры, бэклиты, баннера, аудиоролики и | В течение месяца    | Кузнецова А.Е.<br>Алимбекова Р.Г.              |

|   |                  |   |
|---|------------------|---|
| тд. В ВК, ОК, ТГ, сайт, информационные платформы в сети интернет «Город зовет», «Кузбасс онлайн», «Больше хорошего» и т.д.) |                  |   |
| 14. Реализация рекламной кампании новогодней декады   | В течение месяца | Кузнецова А.Е.<br>Алимбекова Р.Г.   |
| <b>Хозяйственная деятельность:</b>  |                  |   |
| 1. Обеспечение пожарной безопасности  | В течение месяца | Салтымаков В.А.   |
| 2. Содержание помещений   | В течение месяца | Салтымаков В.А.<br>Сизева Н.Е.<br>Позднякова Е.Н.<br>Кузьменко О.В.<br>Манякин Е.А. |
| 3. Подготовка к новогодней компании   | В течение месяца | Салтымаков В.А.   |
| 4. Работа по охране труда   | В течение месяца | Салтымаков В.А.   |
| 5. Заключение договоров в рамках деятельности театра  | В течение месяца | Чумашова Д.Г.<br>Ульяшова А.В.  |