

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного автономного
учреждения культуры «Театр кукол
Кузбасса имени Аркадия Гайдара»

Р.С.Кузнецов

Приказ от «12» 12 2021 г. № 300

План

мероприятий по противодействию коррупции в ГАУК
«Театр кукол Кузбасса имени Аркадия Гайдара»
на 2022 год

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течении 2022 года	Салтымаков В.А. Опарина Е.М.
2. Актуализация документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в соответствии с изменениями действующего законодательства	В течении 2022 года	Салтымаков В.А. Опарина Е.М.
3. Размещение на сайте учреждения в сети Интернет информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции	В течении 2022 года, по мере необходимости	Азиханова Е.Р.
4. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	В течении 2022 года, по мере необходимости	Салтымаков В.А.
5. Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	в течение 30 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Салтымаков В.А.
6. Ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками Театра	В течении 2022 года	Салтымаков В.А.

7. Обеспечение деятельности учреждения в сфере реализации прав граждан на получение достоверной информации о деятельности учреждения, размещаемой на официальном сайте учреждения, поддержка информации в актуальном состоянии, размещение информации о проводимых мероприятиях в сфере противодействия коррупции	В течении 2022 года	Салтымаков В.А.
8. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов. обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.). Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	В течении 2022 года, ежеквартально	Салтымаков В.А.
9. Информационное взаимодействие руководителя учреждения, его заместителей, с подразделениями правоохранительных органов власти, занимающихся вопросами противодействия коррупции	В течении 2022 года	Кузнецов Р.С. Салтымаков В.А.
10. Взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах профилактики и выявления фактов коррупции в Учреждении, выработка согласованных действий должностных лиц, к функциональным обязанностям которых относится выявление и пресечение коррупционных правонарушений	В течении 2022 года, постоянно по результатам поступления информации	Кузнецов Р.С. Салтымаков В.А.
11. Обеспечение прозрачного механизма установления и выплаты заработной платы	В течении 2022 года, по результатам поступления информации	Косарева О.В.

12. Направление в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации уведомлений в уполномоченные органы о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации	в течение 10 дней со дня заключения договора	Золотарева С.М.
13. Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции	В течении 2022 года, по результатам поступления информации	Салтымаков В.А.
14. Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	В течении 2022 года.	Салтымаков В.А. Опарина Е.М.
15. Осуществление внутреннего контроля за соблюдением действующего законодательства при проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	В течении 2022 года	Салтымаков В.А. Опарина Е.М.
16. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	В течении 2022 года	Кузнецов Р.С. Салтымаков В.А.
17. Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	В течении 2022 года	Кузнецов Р.С. Салтымаков В.А.
18. Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	В течении 2022 года	Салтымаков В.А.
19. Контроль за исполнением порядка предоставления услуг (платных и (или) бесплатных) учреждением	В течении 2022 года	Салтымаков В.А.
20. Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных) на официальном сайте учреждения	В течении 2022 года	Салтымаков В.А.